

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Харківської обласної ради

від « 24 » 06 2024 № 884 - VIII

ПОГОДЖУЮ:

В.о. директора ДЕПАРТАМЕНТУ ОХОРОНИ
ЗДОРОВ'Я ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ

ДЕРЖАВНОЇ (ВІЙСЬКОВОЇ)

АДМІНІСТРАЦІЇ

Тетяна ДЕМЕНКО



СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНИЙ
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР»**

(нова редакція)

м. Харків
2024 рік

РОЗДІЛ I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНИЙ ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР» є єдиним на території Харківської області закладом охорони здоров'я спроможної мережі госпітального округу, що функціонує в організаційно-правовій формі комунального некомерційного підприємства, який координує надання протитуберкульозної медичної допомоги населенню Харківської області та забезпечує надання медичних послуг з діагностики та лікування дорослих і дітей із туберкульозом в амбулаторних та стаціонарних умовах за договором про медичне обслуговування населення в порядку та на умовах, установлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Відповідно до рішення обласної ради від 27 червня 2024 року № 884-VIII «Про оптимізацію фтизіопульмонологічної служби Харківської області» КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНИЙ ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР» перейменовано з КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНИЙ ПРОТИТУБЕРКУЛЬОЗНИЙ ДИСПАНСЕР № 1».

Відповідно до рішення обласної ради від 04 березня 2021 року № 46- VIII «Про деякі питання оптимізації протитуберкульозної служби Харківської області» КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНИЙ ПРОТИТУБЕРКУЛЬОЗНИЙ ДИСПАНСЕР № 1» є правонаступником усього майна, прав та обов'язків КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНА ТУБЕРКУЛЬОЗНА ЛІКАРНЯ №1», КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНА ТУБЕРКУЛЬОЗНА ЛІКАРНЯ № 2», КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНИЙ ПРОТИТУБЕРКУЛЬОЗНИЙ ДИСПАНСЕР № 2», КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНИЙ ПРОТИТУБЕРКУЛЬОЗНИЙ ДИСПАНСЕР № 4, КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНИЙ ПРОТИТУБЕРКУЛЬОЗНИЙ ДИСПАНСЕР № 5», КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНИЙ ПРОТИТУБЕРКУЛЬОЗНИЙ ДИСПАНСЕР № 6».

1.3. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНИЙ ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР» (далі – Підприємство) належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області.

1.4. Органом, що здійснює управління майном Підприємства, є Харківська обласна рада. Галузеву політику та розвиток Підприємства забезпечує Департамент охорони здоров'я Харківської обласної державної (військової)

адміністрації (далі – Департамент охорони здоров'я). Повноваження Департаменту охорони здоров'я щодо управління діяльністю Підприємства визначаються Положенням про Департамент охорони здоров'я, розпорядженнями голови (начальника) Харківської обласної державної (військової) адміністрації, відповідними рішеннями обласної ради та чинним законодавством України.

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної ради, розпорядженнями голови (начальника) Харківської обласної державної (військової) адміністрації, наказами Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.6. Підприємство може від свого імені укладати договори, контракти, набувати майнові та немайнові особисті права, нести обов'язки, бути стороною, яка бере участь у справах, що розглядаються в судах України, міжнародних та третейських судах.

1.7. Підприємство є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в установах банків та територіальному управлінні Державної казначейської служби України в Харківській області, круглу печатку з державним гербом України та своїм найменуванням, печатки відокремлених структурних підрозділів, інші печатки, штампи, бланки, електронну адресу, веб-сайт, емблему, свою символіку та інші атрибути та реквізити, які не заборонені законодавством.

1.8. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку. Підприємство вноситься до реєстру неприбуткових установ та організацій у порядку, визначеному чинним законодавством України.

РОЗДІЛ II

НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Повне найменування Підприємства:

- українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНИЙ ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР».

- англійською мовою: «REGIONAL PHYSIOPULMONOLOGICAL CENTER» OF THE KHARKIV REGIONAL COUNCIL, COMMUNAL NON-COMMERCIAL ENTERPRISE.

2.2. Скорочене найменування Підприємства: КНП ХОР «ОБЛАСНИЙ ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР».

- англійською мовою: «REGIONAL PHYSIOPULMONOLOGICAL CENTER» KRC CNE

2.3. Юридична адреса та фактичне місцезнаходження Підприємства: Україна, 61096 Харківська область, місто Харків, вулиця Ньютона, будинок 145.

РОЗДІЛ III

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування дорослого та дитячого населення шляхом надання медичних послуг, в тому числі, але не виключно, що включені до програми державних гарантій медичного обслуговування населення, яку Підприємство надає згідно з укладеним договором з Національною службою охорони здоров'я України, висококваліфікованої спеціалізованої консультативно діагностичної і лікувально-профілактичної та інших видів медичної допомоги населенню, що хворіють на туберкульоз та хворим з ко-інфекцією (ТБ/ВІЛ) в амбулаторних та стаціонарних умовах з використанням ефективних медичних технологій і дотримання диспансерних принципів у роботі з хворими на туберкульоз і ко-інфекцією (ТБ/ВІЛ), згідно з галузевими стандартами: стандартами медичної допомоги у сфері охорони здоров'я, уніфікованими протоколами та протоколами надання допомоги хворим на туберкульоз та хворим з ко-інфекцією (ТБ/ВІЛ) табелями матеріально-технічного оснащення, лікарськими формулярами, а також іншими нормами, правилами та нормативами, передбаченими законами, які регулюють діяльність у сфері охорони здоров'я.

Підприємство може надавати, в тому числі, послуги з медичного обслуговування, які не покриваються програмою медичних гарантій з медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України. Плата за такі послуги з медичного обслуговування встановлюються Підприємством самостійно.

3.2. Основними завданнями Підприємства є:

3.2.1. Надання висококваліфікованої спеціалізованої консультативно діагностичної і лікувально-профілактичної та інших видів медичної допомоги хворим на туберкульоз та з ко-інфекцією (ТБ/ВІЛ) в амбулаторних та стаціонарних умовах з використанням ефективних медичних технологій і дотримання диспансерних принципів у роботі хворими на туберкульоз;

3.2.2. Створення належних умов для здійснення лікувально-оздоровчої практики;

3.2.3. Проведення експертизи з тимчасової втрати працездатності хворих, видача, продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переведення на інші ділянки роботи;

3.2.4. Направлення осіб на медико-соціальну експертизу для визначення наявності та ступеня стійкого розладу функцій організму, причини, часу настання і групи інвалідності;

3.2.5. Проведення діяльності, пов'язаної з проведенням обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення туберкульозу;

3.2.6. Провадження господарської діяльності із зберігання, перевезення, придбання, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, включених до переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, у порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством відповідно до отриманої ліцензії для провадження господарської діяльності побігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

3.2.7. Здійснення МіО ТБ (обробка та аналіз інформації щодо стану здоров'я населення, обсягів та якості надання медичної допомоги, ресурсів охорони здоров'я та їх використання);

3.2.8. Забезпечення ведення електронного реєстру осіб, хворих на туберкульоз, зокрема створення можливостей для оперативного доступу медичного персоналу до необхідної інформації щодо захворювання та лікування хворих на туберкульоз, створення та ведення баз даних МіО ТБ;

3.2.9. Систематичний аналіз інформації щодо епідеміологічної ситуації з туберкульозу, у тому числі з використанням даних електронного реєстру хворих на туберкульоз, та аналіз отриманих даних, поширення інформації щодо результатів МіО ТБ шляхом видання публікацій, електронних інформаційних бюлетенів, розміщення інформації в мережі Інтернет;

3.2.10. Взаємодія з дитячими дошкільними закладами, навчальними закладами, соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, громадськими організаціями з питань збереження та зміцнення здоров'я населення, з інших питань визначених законодавством України та цим Статутом;

3.2.11. Співпраця з центрами моніторингу та оцінки виконання програм заходів з протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу щодо збирання, зберігання, оновлення та обробки статистичної інформації з питань ко-інфекції (ТБ/ВІЛ).

3.2.12. Збирання, накопичення, обробка, використання, поширення, знищення персональних даних в порядку та на умовах визначених чинним законодавством України про захист персональних даних з метою реалізації відносин у сфері охорони здоров'я, для забезпечення лікувального процесу;

3.2.13. Участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;

3.2.14. Стажування лікарів – інтернів на Підприємстві;

3.2.15. Надання психологічної допомоги населенню;

3.2.16. Організація та проведення нарад, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, тренінгів, семінарів, з'їздів, симпозіумів тощо з галузевих питань;

3.2.17. Здійснення зовнішньоекономічної діяльності та міжнародного співробітництва з галузевих питань;

3.2.18. Виписування рецептів на лікарські засоби і медичні вироби, а також рецептів на дозволені до застосування в Україні лікарські засоби, віднесені до переліку наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів згідно норм чинного законодавства;

3.2.19. Виписка рецептів для пільгового забезпечення медикаментами окремих груп населення відповідно до чинного законодавства України;

3.2.20. Організація надання медичної допомоги людям, які хворіють на туберкульоз, та інші супутні захворювання, здійснення інфекційного контролю за захворюванням на туберкульоз;

3.2.21. Здійснює та організовує комплекс заходів та дій необхідних для примусової госпіталізації людини, яка хворіє на туберкульоз із бактеріовиділенням, та продовження строку такої госпіталізації;

3.2.22. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній і платній основі медичної допомоги, реабілітаційних послуг, діагностики, профілактики і лікування хвороб;

3.2.23. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та платній основі спеціалізованої амбулаторної медичної допомоги;

3.2.24. Проведення медичних втручань за інформованою згодою пацієнта або його законного представника;

3.2.25. Надання паліативної допомоги хворим на туберкульоз пацієнтам, що включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів;

3.2.26. Запровадження в практику роботи сучасних методів і засобів діагностики та лікування, стандартів і клінічних протоколів надання медичної допомоги;

3.2.27. Організація та проведення профілактичних і протиепідемічних заходів, спрямованих на виявлення людей, які хворіють на туберкульоз, і людей з латентною туберкульозною інфекцією, зниження захворюваності та смертності від туберкульозу;

3.2.28. Організація та проведення профілактичної протитуберкульозної роботи у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку;

3.2.29. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

3.2.30. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

3.2.31. Проведення якісної експертизи тимчасової непрацездатності, видачі документів, які засвідчують тимчасову непрацездатність, відбору хворих на санаторно-курортне та реабілітаційне лікування, для проходження експертизи медико-соціальних експертних комісіях, здійснення періодичного контролю за виконанням цієї роботи;

3.3. Підприємство надає медичні послуги на платній та безоплатній основі фізичним та юридичним особам відповідно до чинного законодавства України.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібна ліцензія або спеціальний дозвіл, Підприємство повинно отримати його в порядку, визначеному законодавством України, та додержуватись визначених умов та правил здійснення цього виду діяльності (ліцензійних умов).

3.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України, необхідними для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

РОЗДІЛ IV

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство для виконання покладених на нього завдань має право:

4.1.1. Звертатися та отримувати, у порядку встановленому законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання мети, функцій та завдань Підприємства.

4.1.2. Укладати договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства України;

4.1.3. Надавати платні медичні послуги відповідно до чинного законодавства України;

4.1.4. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до завдань і цілей, у тому числі, спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення, визначати напрямки використання грошових коштів, встановлювати свою організаційну структуру, чисельність працівників і штатний розпис, розробляти фінансовий план Підприємства, форму і систему оплати праці, зокрема встановлення посадових окладів, надбавок, доплат та підвищень, порядку і умов заохочення, у тому числі преміювання, розміру премій, інших винагород відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та колективного договору;

4.1.5. Надавати до Харківської обласної ради та Департаменту охорони здоров'я на погодження штатний розпис та фінансовий план Підприємства, пропозиції щодо удосконалення організаційної структури та функціонування для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

4.1.6. Самостійно розробляти і затверджувати перспективні та поточні плани;

4.1.7. Розвивати матеріально-технічну базу Підприємства, розробляти і запроваджувати науково-технічні досягнення сучасної технології у галузі медицини;

4.1.8. За погодженням Харківської обласної ради здійснювати нове будівництво, ремонтно-будівельні роботи (капітальний ремонт);

4.1.9. Виконувати поточний ремонт приміщень та обладнання Підприємства;

4.1.10. Співпрацювати, залучати та взаємодіяти для реалізації своїх

статутних завдань з іншими медичними закладами, організаціями, науковими установами, підприємствами, юридичними особами, в тому числі, іноземними, будь-якої форми власності та підпорядкування, а також фізичними особами-підприємцями та фізичними особами відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.1.11. Брати участь у проведенні клінічних випробувань лікарських засобів, медичної техніки, виробів медичного призначення та у експертизі матеріалів клінічних випробувань;

4.1.12. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших медичних закладів;

4.1.13. Створювати структурні підрозділи та відокремлені структурні підрозділи Підприємства;

4.1.14. Вслаблювати плату за послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення.

4.1.15. Отримувати плату за надання послуг, виконання робіт у порядку, визначеному чинним законодавством України, залучати матеріальні та фінансові ресурси в установленому порядку, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески, відповідно до чинного законодавством України ;

4.1.16. Надавати та отримувати гуманітарну та благодійну допомогу згідно із чинним законодавством України

4.1.17. Відповідно до чинного законодавства використовувати працю найманих робітників та визначати умови найму;

4.1.18. Планувати власну діяльність з управління об'єктами, що перебувають на балансі Підприємства;

4.1.19. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1. Придбавати матеріальні ресурси відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі»;

4.2.2. Здійснювати заходи щодо покращення стану матеріально-технічного забезпечення діяльності;

4.2.3. Проводити згідно із чинним законодавством України інвентаризацію належного йому майна;

4.2.4. Здійснювати заходи, спрямовані на запобігання виникненню і поширенню інфекційних хвороб;

4.2.5. Дотримуватись виконання вимог антикорупційного законодавства;

4.2.6. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

4.2.7. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно із чинним законодавством України;

4.2.8. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в області;

4.2.9. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

4.2.10. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

4.2.11. Акумуляувати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього статуту;

4.3. Підприємство дотримується політики запобігання конфлікту інтересів у своїй діяльності. Працівники Підприємства зобов'язані уникати будь-яких дій або рішень, що можуть призвести до конфлікту між їхніми особистими інтересами та службовими обов'язками. У разі виникнення конфлікту інтересів працівник зобов'язаний негайно повідомити про це свого безпосереднього керівника.

РОЗДІЛ V

МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства складають виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області і закріплено за ним на праві оперативного управління.

5.3. Підприємство на праві оперативного управління користується зазначеним майном відповідно до чинного законодавства України.

5.4. Для забезпечення статутної діяльності Підприємства створений статутний капітал у розмірі 7 500,00 (сім тисяч п'ятсот) гривень.

5.5. Обласна рада вправі приймати рішення щодо зміни розміру статутного капіталу.

5.6. Рішення щодо зміни розміру статутного капіталу набувають чинності з моменту реєстрації відповідних змін до Статуту.

5.7. Забороняється використовувати для формування статутного капіталу Підприємства кошти, одержані в кредит та під заставу, векселі, майно, яке відповідно до закону (рішення органу місцевого самоврядування) не підлягає приватизації, якщо інше не передбачено законом.

5.8. Підприємство з дозволу Харківської обласної ради має право: списувати, передавати з балансу на баланс у межах спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області майно Підприємства та здавати в оренду вільні площі відповідно до вимог чинного законодавства України, згідно із порядками, встановленими Харківською обласною радою.

5.9. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

- майно, передане Підприємству Засновником або уповноваженим органом, в тому числі відповідно до рішення про його створення;
- кошти обласного бюджету;

- кошти, отримані за договором із центральним органом виконавчої влади, який реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;
- субвенції з бюджетів різних рівнів;
- кошти, отримані від основної та допоміжної діяльності;
- цільові кошти;
- страхові внески;
- надходження від надання платних послуг, а також надання послуг підприємствам, установам та організаціям за договорами відповідно до чинного законодавства України;
- добровільні внески підприємств, установ, організацій, благодійних фондів і приватних осіб, іноземних юридичних та фізичних осіб у вигляді грошових і матеріальних цінностей;
- майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;
- майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань коштів юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі, грантів;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.10. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.11. Підприємство може отримувати кошти за рахунок державних та місцевих програм, субвенцій, договорів про медичне обслуговування населення, укладених із головними розпорядниками бюджетних коштів та з інших джерел, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України.

5.12. Підприємство забезпечується спеціалізованим санітарним транспортом.

5.13. Основним плановим документом є фінансовий план Підприємства, який надає повноваження Підприємству щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання Підприємством своїх завдань та досягнення цілей, визначених на рік.

5.14. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання фінансового плану Підприємства визначені чинним законодавством України.

5.15. Доходи (прибутки), отримані під час діяльності Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети та завдань діяльності і не підлягають розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.16. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

5.17. Матеріально-технічна база Підприємства включає будівлі, споруди, медичне обладнання, вироби медичного призначення, засоби зв'язку,

транспортні засоби та інші матеріальні цінності, передані на баланс у встановленому законодавством та цим Статутом порядку.

РОЗДІЛ VI ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Керівництво Підприємством здійснює керівник Підприємства – директор, який призначається на посаду на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту та звільняється з посади рішеннями Харківської обласної ради в установленому порядку, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, установленим Міністерством охорони здоров'я України.

6.2. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом, укладеним із Харківською обласною радою.

6.3. Директор несе персональну відповідальність за фінансово-господарську діяльність Підприємства і виконання своїх функцій.

6.4. За належне надання Підприємством медичних послуг несе відповідальність заступник директора Підприємства або медичний директор за розподілом обов'язків.

6.5. Директор Підприємства:

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, судових та правоохоронних органах, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами;
- підписує від імені Підприємства документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства;
- укладає договори, відкриває в територіальному управлінні Державної казначейської служби України у Харківській області та установах банків поточні та інші рахунки;
- самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені чинним законодавством України та цим Статутом до компетенції обласної ради та Департаменту охорони здоров'я;
- організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно із вимогами нормативно-правових актів;
- користується майном та розпоряджається коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
- забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;
- проводить планово-фінансову діяльність, у тому числі формування і використання за кошторисом фондів економічного і соціального розвитку, матеріального стимулювання;
- у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові до виконання для всіх підрозділів та працівників Підприємства;
- забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

- у строки і в порядку, встановленому чинним законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим;
- приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи заступників директора, медичного директора, головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів та інших працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства;
- забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;
- створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;
- здійснює тарифікацію посад, включених в штатний розпис та нормування праці;
- забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;
- забезпечує розподіл обов'язків між заступниками директора та медичними директорами, затверджує посадові інструкції всіх працівників Підприємства, положення про структурні підрозділи, здійснює розподіл обов'язків між працівниками Підприємства;
- здійснює проведення оперативних нарад з заступниками директора, медичними директорами, керівниками структурних підрозділів, головною і старшими медичними сестрами;
- доводить до відома працівників Підприємства накази, розпорядження, вказівки органів центральної виконавчої влади, Департаменту охорони здоров'я, Харківської обласної ради та інших керівних органів, забезпечує їх виконання;
- забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;
- вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
- затверджує склад комісії з трудових спорів та визначає порядок її роботи;
- здійснює контроль за наданням на Підприємстві платних послуг;
- затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема, але не виключно: положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства; порядок надходження і використання коштів отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки; порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів тощо;

- забезпечує дотримання на Підприємстві антикорупційного законодавства;
- несе відповідальність за порядок та умови охорони державної таємниці, здійснює контроль за додержанням режимних вимог щодо захисту державної, службової та комерційної таємниць;
- затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів;
- організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства;
- забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві;
- забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві, вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;
- вирішує інші питання, віднесені до його компетенції згідно із чинним законодавством України, цим Статутом та укладеним контрактом.

6.6. Директор має право придбавати лікарські засоби, обладнання та інші матеріали, товари, роботи та послуги необхідні для забезпечення діяльності Підприємства у суб'єктів господарювання будь-якої форми власності у встановленому чинним законодавством України порядку.

6.7. У порядку, визначеному чинним законодавством України, директор несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з його вини, ненадання бухгалтерської та статистичної звітності контролюючим державним органам, обласній раді, Департаменту охорони здоров'я, надання спотвореної або недостовірної інформації щодо фінансово-господарської та лікувальної діяльності Підприємства, порушення чинного законодавства України.

6.8. При невиконанні або неналежному виконанні своїх повноважень, передбачених цим Статутом, контрактом та встановлених чинним законодавством України директор Підприємства несе відповідальність у встановленому законом порядку.

6.9. У разі відсутності директора Підприємства, його обов'язки виконує медичний директор або заступник директора на підставі наказу директора Підприємства, який у повному обсязі виконує його функції та обов'язки, користується повноваженнями і правами директора, якщо останнім не встановлено іншого.

РОЗДІЛ VII

ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Трудовий колектив Підприємства складають усі працівники, які своєю працею беруть участь в його діяльності.

7.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізується загальними зборами (конференцією).

7.3. На Підприємстві може створюватися первинна профспілкова організація, яка представляє інтереси своїх членів та захищає їх трудові, соціально-економічні права та інтереси. Діяльність профспілкової організації

регламентується чинним законодавством України та Положенням про первинну профспілкову організацію Підприємства, ухваленим на загальних зборах трудового колективу (конференції).

7.4. Між адміністрацією і трудовим колективом (уповноваженим ним органом) укладається Колективний договір.

7.5. Колективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці та соціального розвитку.

7.6. Сторони, які уклали Колективний договір, не менше двох разів на рік звітують про його виконання на загальних зборах (конференції) трудового колективу.

7.7. Розбіжності, які виникають при укладенні або виконанні Колективного договору, вирішуються в порядку, встановленому законодавчими актами України.

7.8. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.9. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.10. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно з законодавством України.

РОЗДІЛ VIII

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство є самостійним при здійсненні фінансово-господарської діяльності.

8.2. Підприємство у своїй діяльності визначає розвиток, виходячи з потреби населення в його послугах, планів Департаменту охорони здоров'я.

8.3. Головними критеріями ефективності господарської некомерційної діяльності Підприємства є виконання його фінансового плану та зобов'язань, установлених договорами про надання Підприємством медичних послуг (допомоги).

8.4. Грошові кошти, що надійшли на рахунок Підприємства не з обласного бюджету, та які не були використані протягом календарного року, залишаються у розпорядженні Підприємства, вилученню у бюджет не підлягають і використовуються у наступному році.

8.5. Планування господарської некомерційної діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів у порядку та за формою, що визначені Харківською обласною радою.

8.6. Директор зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум

доходів, не припускаючись при цьому витрат не виробничого характеру не передбачених річним фінансовим планом.

8.7. Вартість робіт та послуг, що здійснюються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

8.8. Для закупівель товарів, робіт, послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені чинним законодавством України.

8.9. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші ресурси, використання яких не заборонено чинним законодавством України.

8.10. Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис за погодженням Департаменту охорони здоров'я та голови обласної ради або заступника голови обласної ради за розподілом обов'язків.

8.11. У надзвичайних умовах Підприємство працює згідно з планами цивільної оборони Підприємства, органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, Департаменту охорони здоров'я.

8.12. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ ІХ

ЗВІТНІСТЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність у встановленому чинним законодавством України порядку.

9.2. Підприємство щокварталу надає до Харківської обласної ради та Департаменту охорони здоров'я звіт про підсумки своєї господарської некомерційної діяльності.

9.3. Підприємство щомісяця надає до Харківської обласної ради інформацію про нарахування та перерахування плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області, що знаходиться в оперативному управлінні Підприємства, за встановленою формою.

9.4. Підприємство щокварталу надає інформацію про орендарів, яким передано в оренду майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області, за встановленою формою.

9.5. Харківська обласна рада має право проводити планові та позапланові перевірки ефективності використання майна, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління та виконання керівником умов контракту.

9.6. Оцінка якості надання Підприємством медичної допомоги та медичного обслуговування здійснюється відповідно до вимог, затверджених Міністерством охорони здоров'я України.

РОЗДІЛ X ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни до Статуту здійснюються шляхом викладення його у новій редакції та вносяться за тією ж процедурою, за якою затверджувався і сам Статут.

10.2. Ці зміни набувають чинності з моменту державної реєстрації Статуту в новій редакції.

РОЗДІЛ XI ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення чи перетворення) або ліквідації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

11.2. Припинення Підприємства проводиться за рішенням Харківської обласної ради (уповноваженого органу) або за рішенням суду.

11.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.4. У разі припинення Підприємства його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

11.5. Припинення Підприємства здійснюється з моменту внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Пронумеровано,
прошнуровано та скріплено
печаткою 16
(шістнадцять) арк.
Заступник начальника
управління з організаційних
питань діяльності ради,
начальник відділу
документообігу та контролю
виконавчого апарату обласної
ради.

М.М. Федотова

